**2. VE 3. SINIF GAYRİSIHHİ MÜESSESE İŞ YERLERİ İÇİN İSTENEN EVRAKLAR:**

* Başvuru formu (Müdürlüğümüzde doldurulacak)
* Vergi Levhası
* Tapu fotokopisi
* Kira sözleşmesi (kiracı olanlardan) – ( Yer varisli ise veraset ilamı ve noterden bütün varislerle kira kontratı )
* Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Tasdiknamesi - Oda Kaydı
* Yapı Kullanma İzni, Yapı Kayıt Belgesi veya Emlak Beyanı (2004 yılı öncesi yapılar için geçerli)
* Adres Bilgi Kartı (Belediyemiz numarataj servisinden alınacak)
* Şirket İse: Kuruluş İlanı, Şirket Ana Sözleşmesi, imza Sirküleri, Yönetim kurulu kararı, Ticaret Sicil Tasdiknamesi
* Kapasite Raporu (mandıralar-ekmek fırınları-şekerciler-yemek fabrikaları ve üretim yapılan yerler)
* Motor Güç Dökümü kws veya hp olarak ( Kullanılan elektrikli aletlerin listesi ve değerleri)
* Vaziyet Planı (Müdürlüğümüzden temin edilecektir)
* Yerleşim Planı ( Alet ve Ekipmanlar dahil)
* İş Akım Şeması ve açıklamalı rapor (Yapılan iş açıklaması)
* Çevre Kirliliğini Önleyici Rapor ( Büyükşehir Belediyesinden) (Belirli meslek gruplarından istenir)
* Deşarj izni ( Büyükşehir Belediyesinden SASKİ ) (Belirli meslek gruplarından istenir)
* Noterden sorumlu yönetici sözleşmesi ve diploma (ustalık belgesi)
* Ruhsat sahibi ve çalışan personelin nüfus cüzdan fotokopisi
* Emisyon izni ve çed raporu (Çed listesinde yer alıyorsa) (Sakarya Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü alınacaktır.)
* Sanayi Sicil Kaydı (Sakarya bilim sanayi ve teknoloji il müdürlüğünden) (Belirli meslek gruplarından istenir)
* Atık Sözleşmesi
* Risk Raporu (Bir ve Birden fazla sigortalı işçi çalışıyor ise)
* Hijyen eğitim belgesi (Gıda ile ilgili meslek gruplarından istenir)
* Yangın söndürme tüpü Faturası (150 m²’ye 1 adet 6 kg’lık) (iş yeri faaliyetine, iş merkezi veya İşhanı olmasına göre "itfaiye raporu" istenebilir)

**Not: İşletmenin Özelliğine Göre Bu Bilgi ve Belgelere Ek Bilgi ve Belgeler de istenebilir.**